Holiday Form / Forma de los días festivos

All children claimed on the following holidays must have documentation signed by the parent or guardian of each child. The Holiday Sign-In Form must be emailed to nf.claims@mwvcaa.org prior to the claim being processed in order to receive payment for the holiday. **Late forms will not be accepted.**

Todos los niños cobrados en los días festivos deben de someter documentación firmada por los padres o tutor para recibir reembolso. Esta forma debe de acompañar su menú por el mes del día festivo. **Hojas que sean sometidas tardes no serán aceptadas.**

[ ] New Year's Day / 1 de Enero
[ ] Memorial Day / día de remembranza (mayo)
[ ] Labor Day / día del trabajo (Septiembre)
[ ] Thanksgiving / día de acción de Gracia
[ ] Easter / domingo de Pascua
[ ] 4th of July / 4 de Julio
[ ] Veterans Day / el día del veteran (noviembre)
[ ] Christmas / Navidad

Child Name / Nombre del niño	Arrival / Entro	Departure / Salió	Parents signature Firma del padre o tutor

Enero 2008 CR

Each Child must have an in time and out time along with a parent signature.
Cada niño tiene que tener hora de entrada y de salida al igual que la firma del padre o tutor de familia.